

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 г.Сунжа «Волшебная страна»**

Принят:  
на педагогическом совете  
Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ  
«Детский сад №6 г.Сунжа  
«Волшебная страна»  
\_\_\_\_\_Сайнарова Э.М.

**Годовой план работы  
на 2019– 2020 учебный год  
ГБДОУ «Детский сад №6 г.Сунжа  
«Волшебная страна»**

## Содержание:

1. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение
2. Цели и задачи работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год
  4. Методическая работа.
    - 4.1. Педагогические советы.
    - 4.2. Семинары, семинары- практикумы.
    - 4.3. Консультации для воспитателей.
    - 4.4. Акции, смотры-конкурсы, проекты.
  5. Система контроля образовательной работы в ДООУ и реализации годового плана.
    - 5.1. Оперативный контроль.
    - 5.2 Тематический контроль..
    - 5.3. Систематический контроль.
    - 5.4 Итоговый контроль.
  6. Работа с родителями.
    - 6.1. План работы с родителями.
    - 6.2. Общие родительские собрания.
    - 6.3. Консультации для родителей.
  7. План работы совета ДООУ.
  8. Организация культурно - досуговой деятельности.
  - 9 .План работы по преемственности ДООУ и школы.
  10. Взаимодействие с социумом.
  11. Административно-хозяйственная работа.
  12. Собрания трудового коллектива (производственные собрания).

В дошкольном учреждении работали 38 педагогов: воспитателей - 28, методист – 1, учитель-логопед – 1, инструктор по физической культуре – 3, музыкальный руководитель – 3, педагог – психолог – 2.

Имеют высшее педагогическое образование – 29 человек, среднее педагогическое образование – 4 человека, среднее профессиональное образование-5 человек . Педагогический стаж работы до 3 лет – 10 чел., от 3 до 5 лет – 12 чел., от 5 до 10 лет – 8 чел., от 15 до 20 лет – 7 чел., от 20 и более лет – 1 чел. Арапханова Р.Ж., Аушева М.Х., Чебарзиева А.Х., Фаргиева Л.М., Амриева Х.Б., Евлоева Ф.Ю. имеют первую квалификационную категорию, Шаухалова М.Б. имеет высшую квалификационную категорию.

Для укрепления и сохранения здоровья дошкольников, педагоги ДОО, совместно с инструкторами по физической культуре, проводили комплексные лечебно-профилактических мероприятия, включающий в себя различные виды закаливания (хождение босиком по дорожке, воздушные ванны, полоскание ротовой полости, умывание прохладной водой). А так же физические оздоровительные упражнения, приносящие положительные результаты по сокращению детской заболеваемости. Для формирования потребности к здоровому образу жизни использовались различные формы работы: консультации, практические занятия, информационные уголки для родителей, дни здоровья.

Педагоги в своей работе применяли разнообразные нетрадиционные формы работы с родителями, такие как анкетирование, опрос, открытые занятия для родителей, информационные стенды, праздники, участие родителей в конкурсах, выставках. Проводились выставки детских и родительских работ по сезонам, к праздникам, экологические и т.д.

Традиционно родители принимали активное участие в спортивных праздниках “Мама, папа, я – спортивная семья”.

Годовой план ГБДОУ «Детский сад №6 г.Сунжа «Волшебная страна» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13). Образовательный процесс в детском саду строится на образовательной программе ДОО, в основу которой положена программа развития и воспитания детей «От рождения до школы» с учётом ФГОС.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений:

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В каждой программе, внедряемой в деятельности нашего учреждения представлены лично-развивающие технологии, что обеспечивает развитие интеллектуальных способностей и здоровья ребёнка, пробуждают в нём дух поиска знаний, обеспечивают интеллектуально-образовательное пространство самодвижения, ориентирует на сохранение детской жизни, здоровья, эмоционального и психического благополучия. Данные ориентиры являются основополагающими и определяющими в поиске концептуальных идей для построения стратегической программы развития нашего ДОО.

#### *Работа психолога в ДОО*

1. Диагностика.
2. Коррекционные занятия.
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

#### *Дополнительное образование в ДОО /кружки по интересам/ по направлениям:*

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Художественно-эстетическое (театральное, художественное творчество).
3. Экологическое

#### *Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО*

1. Создание санитарно-гигиенического режима.
2. Закаливание.
3. Мониторинг физической подготовки.
4. Рациональная двигательная активность в течение дня.
5. Физкультурные занятия, игры, развлечения.
6. Ежедневные прогулки на свежем воздухе.

#### **Педагогический состав ДОО**

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

**Заведующий** – Сайнароева Эсет Магамедгиреевна

Зам.зав.по воспитательной работе –Часыгова Х.Г.

Зам.зав.по АХЧ-Долаков А.А.

**Педагогический состав** - 37 человек, из них:

Методист – Арапханова Роза Жабраиловна.

Психологи – Кариева Х.О., Хакиева Ф.Б..

Логопед – учитель – Гандолоева Л.З..

Инструкторы по физической культуре- Чаниева Ф.Р., Барахоева М.М., Климатова М.Х.

Музыкальные руководители – Хамхоева З.И., Даурбекова М.М.,

Гайтукиева Л.А.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 – 2020 УЧ.Г.**

**Младшая группа «Мультишки»**

(с 2 до 3 лет)

Евлоева Ф.Ю.-воспитатель  
Бузуртанова З.М.-воспитатель  
Черкиева А.- мл.воспитатель

**Младшая группа «Гномики»**

(с 2 до 3 лет)

Хакиева Э.И. -воспитатель  
Чинтиева М.В. -воспитатель  
Цечоева А. -мл.воспитатель

**II-младшая группа «Лучики»**

(с 3 до 4 лет)

Евлоева З.Д. -воспитатель  
Балаева М.В. -воспитатель  
Аушева М.М.- мл.воспитатель

**II-младшая группа «Котята»**

(с 3 до 4 лет)

Марзиева Л.Р. -воспитатель  
Цечоева М.С.-Х. -воспитатель  
Азиева Ф.Х.-М. -мл.воспитатель

**Средняя группа «Ангелочки»**

(с 4 до 5 лет)

Аушева М.Х.-воспитатель  
Хочубарова Ф.И.-воспитатель  
Оздоева А.Х.- мл.воспитатель

**Средняя группа «Цветочки»**

(с 4 до 5 лет)

Колоева М.Б.-воспитатель  
Цечоева М.Х.-воспитатель  
Аушева Х.Б.- мл.воспитатель

**Средняя группа «Пчелки»**

(с 4 до 5 лет)

Урусханова Х.Г.-воспитатель  
Шадыжева А.Л.-воспитатель  
Хамхоева Р.А.- мл.воспитатель

**Старшая группа «Дельфинчики»**

(с 5 до 6 лет)

Фаргиева Л.М.-воспитатель  
Шаухалова М.Б.-воспитатель  
Евлоева Х.М.- мл.воспитатель

### **Старшая группа «Светлячки»**

(с 5 до 6 лет)

Оздоева А.Х.-воспитатель  
Дзейтова М.М.-воспитатель  
Хамхоева Х.М.- мл.воспитатель

### **Старшая группа «Смешарики»**

(с 5 до 6 лет)

Тибоева Т.С.-воспитатель  
Чебарзиева А.Х.-воспитатель  
Евлоева З.М.- мл.воспитатель

### **Подготовительная группа «Апельсинки»**

(с 6 до 7 лет)

Амриева Х.Б.-воспитатель  
Катиева З.Б.-воспитатель  
Батаева П.С.- мл.воспитатель

### **Подготовительная группа «Лунтик»**

(с 6 до 7 лет)

Баркинхоева А.А.-воспитатель  
Цечоева З.И.-воспитатель  
Хакиева З.А.- мл.воспитатель

### **Аттестация и работа в межаттестационный период.**

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 5 лет, ИПК РИ РО каждые 3 года.

#### **Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

*Вывод:* В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

## **Дополнительное образование**

Проект

«Огород на подоконнике»

Все группы.

### **Планирование работы по самообразованию ФИО**

**педагога**

**должность**

**Тема самообразования**

1.

Даурбекова М.М.

музыкальный руководитель

« Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»

2.

Гандалоева Л.З.

учитель- логопед

«Значение дидактических игр в процессе автоматизации сонорных звуков в речи, у детей дошкольного возраста»

3.

Чаниева Ф.Р.

инструктор по физической культуре

«Здоровье сберегающие технологии»

4.

Барахоева М.М.

инструктор по физической культуре

«Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников»

5.

Климатова М.Х.

инструктор по физической культуре

«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»

6.

Хакиева Ф.М.

психолог

«Пути преодоления трудностей к адаптации детей в ДООУ»

7.

Кариева Х.О.

психолог

«Новые технологии воспитания »

8.

Аушева М.Х.

воспитатель

«Сенсорное развитие детей посредством игровой деятельности»

9.

Хочубарова Ф.И.

воспитатель

«Тренировка мелкой моторики»

10.

Колоева М.Б.

воспитатель

«Развитие мелкой моторики у детей, через нетрадиционную технику рисования»

11.

Цечоева М.Х.

воспитатель

«Игра как средство нравственного воспитания детей»

12.

Шадыжева А.Л.

воспитатель

«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»

13.

Урусханова Х.Г.

воспитатель

«Нетрадиционные техники рисования»

14.

Шовхалова М.Б.

воспитатель

«Формирование элементарных математических представлений у детей»

15.

Фаргиева Л.М.

воспитатель

«Использование дидактических игр, как способ формирования метаматических способностей»

16.

Оздоева А.Х.

воспитатель

«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»

17.

Дзейтова М.М.

воспитатель

«Развитие памяти у детей дошкольного возраста»



18.

Тибоева Т.С.

воспитатель

«Развитие связной речи»

19.

Чебарзиева А.Х.

воспитатель

«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой»

20.

Амриева Х.Б.

воспитатель

«Воспитание честности и правдивости у дошкольников»

21.

Катиева З.Б.

воспитатель

«Воспитание целеустремленности у дошкольников в ДОУ»

22.

Баркинхоева А.А.

воспитатель

«Формирование интереса через игры математического содержания»

23.

Цечоева З.И.

воспитатель

«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»

### **3. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

#### **Проблемы, перспективы развития**

- Пополнение предметно-развивающей среды в группах и кабинетах в соответствии с ФГОС.
- Реализация ФГОС ДО.

#### **Цель:**

- Продолжать идти к целевым ориентирам, обозначенным ФГОС ДО.
- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников.
2. Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
3. Совершенствовать речевые способности детей; развивать творческие способности детей.

### **Пути выполнения годовых задач.**

Путем внедрения в работу парциальных программ, и программ дополнительного образования.

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

### **4. Организационно-методическая работа**

**Педагогический совет:** постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

**Цели и задачи педагогического совета** – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### **4.1.Педагогические советы**

**Срок**

**Ответственные**

**август**

**Педсовет №1**

**Организационный педсовет на начало учебного года.**

Итоги летней оздоровительной работы.

Приоритетные задачи работы на учебный год

Утверждение годового плана, расписания НОД, режима дня.

**2019г.**

**Воспитатели**

**Методист**

**Заведующий**

**ноябрь**

**Педсовет №2**

**Деловая игра «Педагогический пробег»**

**на тему**

**«Художественно-эстетическое развитие в детском саду».**

**2019г.**

**Методист**

**Февраль**

**Педсовет № 3:**

**«Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»**

**2020г.**

**Методист**

**Май**

**Педсовет №4**

**«Результативность работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»**

- Анализ работы по направлениям годового плана.

- Итоги деятельности детского сада за учебный год: проблемно-ориентированный анализ. Перспективы работы на 2020-2021 уч. год.

- Утверждение плана летнего оздоровительного периода.

**2020г.**

**Воспитатели**

**Методист**

**Заведующий**

## **4.2. Семинары, семинары-практикумы**

**Цель:** Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДООУ, формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных организации детской деятельности.

**Тема, содержание**

**Срок**

**Ответственные**

**октябрь**

**Семинар –практикум: №1**

**«Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДООУ».**

**2019 г.**

Педагог психолог- Хакиева Ф.Б.

**декабрь**

**Семинар –практикум:№ 2**

**"Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического развития дошкольников»**

**2019 г.**

Методист- Арапханова Р.Ж.

**Март**

**Семинар –практикум:№ 3**

**«Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».**

**2020 г.**

Логопед- Гандалоева Л.З.

**Май**

**Семинар –практикум:№4**

**«Развивающий эффект аппликации».**

**2020 г.**

Руководитель изо-студии: Шадыжева Я.Х.

### **4.3. Консультации для педагогов**

#### **Сентябрь**

«Использование регионального компонента при планировании НОД».

«Формирование экологической культуры дошкольников через музыкальное воспитание»

Воспитатель- Шовхалова М.Б.

Муз.руковод. Даурбекова М.М.

#### **Октябрь**

«Определение знаний психолого-педагогических основ воспитания, которыми должен обладать педагог ДОУ».

«Что нужно знать, начинающим обучать дошкольников основам грамоты».

Психолог- Кариева Х.О.

Воспитатель- Амриева Х.Б.

#### **Ноябрь**

Подготовка к проведению утренника «Новый год»

Муз.руковод. Даурбекова М.М.

#### **Декабрь**

«Учим дошколят пользоваться ножницами».

Воспитатель- Евлоева З.Д.

#### **Январь**

«Релаксация в работе с детьми».

Тренинг для релаксации и снятия напряжения.

Воспитатель – Оздоева А.Х.

Психолог- Кариева Х.О.

#### **Февраль**

«Влияние дидактических игр на развитие речи дошкольников»

Воспитатель-Цечоева З.И.

#### **Март**

«Детское экспериментирование как средство интеллектуального развития».

«Интернет зависимость у детей».

Воспитатель – Дзейтова М.М.

Воспитатель – Аушева М.Х.

#### **Апрель**

Воспитание нравственно волевых качеств у дошкольников

Инструктор по ФК –

Чаниева Ф.Р.

#### **Май**

«Первая встреча с изобразительным искусством»

Цечоева М.С.-Х.

#### 4.4. Выставки, смотры – конкурсы, акции

##### Тема

##### Срок проведения Ответственные за подготовку и анализ

1.

Смотр «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года».

Оформление аналитической справки по результатам смотра, подготовка рекомендаций для педагогов.

Конкурс для родителей «Хозяюшка»

сентябрь

Заведующий

Воспитатели ГБДОУ

2.

1. «Герб семьи» создание герба своей семьи.

Октябрь

Воспитатели

всех возрастных групп, родители

3.

1. «Кошкин дом»

Конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности

3. «День мастерилок» Конкурс среди педагогов на лучшее оформление группы и приемной.

Ноябрь

Воспитатели и родители групп

4.

1. Смотр подготовки помещений ГБДОУ к Новому году «Новогодняя гостиная»

2. Выставка семейных поделок

«Новогодняя игрушка нашей семьи»

Декабрь

Воспитатели ГБДОУ

Музык. рук-ль

5.

1. Конкурс - Выставка

«В городе снеговиков»

Январь

Воспитатели ГБДОУ

Родители

6.

1. Выставка рисунков «Папа может, все что угодно».
2. Конкурс «Лучший уголок природы»

Февраль

Воспитатели ГБДОУ

7.

1. Смотр - выставка « 8 марта, женский день» (коллаж из рисунков, аппликаций и т.д.).
2. Конкурс «Лучший домик для птиц»
3. Акция «Накорми птиц»

Март

Воспитатели ГБДОУ

8.

1. Выставка детских работ «Мы космонавты»;
2. «День здоровья» выставка рисунков, аппликаций.

Апрель

Воспитатели ГБДОУ

Родители

9.

1. Книжка самоделка «Школа моей мечты» подготов. гр.
2. Выставка рисунков, поделок детей, родителей, педагогов «Этот День Победы!»

Май

Воспитатели ГБДОУ

Родители

**5. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана**

**5.1. Оперативный контроль.**

Вопросы контроля

Методы, формы контроля

Кто контролирует

Отражение результатов.

**Сентябрь**

Организация предметно-развивающей среды, новинки, соответствие возрасту и программе, доступность, целесообразность.

Оборудование уголков.

Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.

Беседы наблюдения

Посещение групп

наблюдение за детьми

Заведующий ДОУ,

Методист

Справка

### **октябрь**

Состояние документации: журнал сведений и данных о родителях, табель посещаемости, журнал закаливания и др.

Анализ оформления родительских уголков: наличие квалифицированной, краткой и полезной информации для родителей, листы, ручка или карандаш для записей, памятки.

Беседы наблюдения

Просмотр планов воспитательно-образовательной работы

Заведующий ДОУ

Методист

Справка

### **ноябрь**

Уровень сформированности у детей навыков самообслуживания.

Работа фильтра, приём детей

Беседа с родителями о состоянии здоровья.

Организация кружковой работы

Наблюдение , посещение занятий.

Методист

Справка

### **декабрь**

Система работы по подготовке к новогодним праздникам, формы работы с детьми.

Соблюдение режимных моментов.

Наблюдение, Просмотр НОД, беседы.

Методист

Справка

### **январь**

Организация и проведение сна.

Организация и проведение досугов и развлечений музыкальным руководителем.

Наблюдение, Просмотр НОД

Зам.зав. по воспитательной работе



## Справка

### **Февраль**

Методы стимулирования детей.

Оформление уголков природы в группах, уголков дежурства

Наблюдение, смотр НОД

Методист

Справка

### **Март**

Организация и проведение прогулки.

Организация и проведение досугов и развлечений инструктором физической культуры.

Посещение занятий, прогулок.

Зам.зав. по воспитательной работе

Справка

### **Апрель**

Использование развивающих и дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе по различным разделам программы.

Организация работы по изучению с дошкольниками ПДД и ОБЖ.

Работа с родителями, привлечение обновлению и обогащению развивающей среды в группе

Наблюдения просмотр

утренней гимнастики, закаливающих процедур

Методист. Медсестра. Инструктор по физической культуре

справка

### **Май**

Анализ перспективного планирования на летне-оздоровительный период

Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков, норм нравственного поведения .

Организация и обновление предметно-развивающей среды, соответствие программе

Работа с родителями. Умение привлечь родителей к подготовке к летне-оздоровительной кампании.

Анализ диагностических карт

Наличие планирования в группах.

Беседы

Просмотр

НОД

Посещение групп

Методист, педагог-психолог.

## 5.2. План тематического контроля

Месяц  
Тема  
группа  
Ответственные  
Отметка  
1  
Декабрь

«Художественно-эстетическое развитие детей».

Все группы.  
методист,  
воспитатели,  
заведующий

2  
февраль  
«Развитие речи у детей в условиях ДОУ»  
Все группы  
методист,  
воспитатели,  
заведующий

## 5.3. План систематического контроля

Вопросы контроля  
Срок  
Ответственные  
1.  
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  
ежедневно  
Заведующий  
Методист  
2.  
Проведение оздоровительных мероприятий  
ежедневно  
Методист  
3.  
Организация питания  
ежедневно  
Заведующий

4.

Посещаемость  
ежедневно  
Заведующий

5.

Выполнение режима дня  
ежедневно  
Заведующий  
Методист

6.

Выполнение санэпидрежима  
ежедневно  
Заведующий

7.

Соблюдение здорового психологического климата  
ежедневно  
Заведующий

8.

Соблюдение правил внутреннего распорядка  
ежедневно  
Заведующий

9.

Техника безопасности  
ежедневно  
Зам. по АХЧ

10.

Сохранность имущества  
ежедневно  
Зам. по АХЧ

11.

Анализ заболеваемости  
1 раз в месяц  
Заведующий,

12.

Выполнение норм питания  
1 раз в месяц  
Заведующий,  
Зам. по АХЧ

13.

Посещаемость за месяц  
1 раз в месяц  
Заведующий,

14.

Состояние документации по группам  
1 раз в месяц

**Заведующий  
Методист  
15.**

**Документация и отчетность подотчетных лиц  
1 раз в месяц**

**Заведующий  
16.**

**Планирование ВОП**

**1 раз в месяц**

**Заведующий,  
Методист**

**17.**

**Выполнение рекомендаций**

**1 раз в месяц**

**методист**

**18.**

**Проведение дней здоровья**

**1 раз в квартал**

**Заведующий**

**Инструктор по Физической культуре**

**19.**

**Уровень проведения родительских собраний**

**1 раз в квартал**

**Методист**

**5.4 Итоговый контроль**

## **6. Работа с родителями.**

**Цель:** Взаимодействие ДООУ с родителями в интересах ребенка.

**Задачи:** Изучение семей воспитанников.

Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

- праздники
- консультации
- выставки детских работ
- игротеки

Повышение психолого-педагогической культуры родителей по следующим направлениям:

- здоровье и физическое развитие
- познавательно-речевое развитие
- социально-личностное развитие
- художественно-эстетическое развитие.

### **Формы работы:**

- индивидуальные консультации
- папки-передвижки
- деловые игры
- игротеки
- встречи с интересными людьми
- дни открытых дверей
- выставки
- семейные проекты
- газеты для родителей

### **6.1 План работы с родителями**

1. Планирование работы с родителями по группам.
2. Социальный анализ семей.
3. Организация работы родительского комитета в группах.
4. Заключение договоров с родителями.
5. Проведение родительских собраний
6. Индивидуальные беседы и консультации с вновь поступившими детьми.
7. Анкетирование « Что я жду от детского сада».

Воспитатели

Методист

Воспитатели

Заведующий

Зам.зав.по воспитательной работе

Заведующий

Воспитатели

Заведующий

Воспитатели

Методист

октябрь

1. Выбор совета ДОУ.

Планирование работы.

2. Работа с родителями по благоустройству территории.

3. Консультации с родителями подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе».

4. Выставка «Осенняя фантазия»

Заведующий ДОУ

Зам. по АХЧ

Воспитатели

Родители

ноябрь

1. Анкетирование родителей «Особенности воспитания детей дошкольного возраста»

2. Выставка рисунков «Дружная семья - крепкая семья» (посвященная Дню матери).

3. «Музыкальные шедевры», воплощение их в семье

Методист

Зам.зав.по воспитательной работе

Воспитатели

Муз.руководитель

декабрь

1.Выставка новогодних игрушек

2. «Когда зажигаются свечи» как провести зимний праздник в семье

3.Работа совета ДОУ.

4. Игротека с родителями «Будем спортом заниматься»

Воспитатели

Муз. руководитель

Заведующий

Родители

январь

1.Обновление информационного материала для родителей.

2.Подготовка к родительскому собранию

3.Оформление фотовыставки «Так играет мой ребенок»

Воспитатели

Методист

февраль

1.Анкетирование родителей «Игра – это серьезно»

2.Родительское собрание для пап «Роль папы в воспитании детей»

Воспитатели

Март

1.Консультация медсестры

«Предупреждение простуды».

2.Игротека с родителями «Хочу все знать»

Воспитатели

Медсестра

апрель

1.Консультация «Защита прав и достоинств ребенка»

2.Анкетирование с родителями.

3.Самоанализ воспитателей «Мои плюсы и минусы в общении с родителями»

Заведующий

Воспитатели

Май

1.Выпускной бал в подготовительной к школе группе.

2.О работе в летний оздоровительный период

Муз.руководитель

Воспитатели

Заведующий ДОУ

Методист

Зам.зав.по воспитательной работе

## 6.2. Общие родительские собрания

п/п

Мероприятие  
Срок

1

1. Отчет заведующей ДООУ об организации проведения летней оздоровительной работы.  
2. Анализ работы за год.  
3. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году  
Сентябрь  
Заведующий ДООУ

2

«Искусство воспитывать» (нетрадиционная форма проведения)  
Декабрь.  
Методист, Психолог, Воспитатели.

3

1. «Итоги совместной деятельности ДООУ и семьи за прошедший год»
2. Ознакомление с планом работы на летний период.

Май  
Заведующая,  
Методист.

## 6.3. Консультации для родителей

**Тема, литература**

**Ответственные**

Сентябрь

«Роль книги в развитии ребенка»

Воспитатели .

Октябрь

«Так ли важно рисование в жизни ребенка?»

Воспитатели

Ноябрь

«Что такое музыкальность?» и «Какую музыку должен слушать ваш ребенок».

Муз. руководитель

Декабрь

Рисуем пальчиками

Руководитель изостудии

Январь

Вредные привычки у детей

Воспитатели

Февраль

Как учить с детьми стихи

Воспитатели

Март

Апрель

«Влияние родительских установок на развитие детей».

«Как устроить домашний театр»

Психолог

Муз. руководитель

Май

«Отец как воспитатель»

Воспитатели

## 7. План работы Совета ДОУ

п/п

Содержание

Срок,

Ответственный

1

Организационное заседание:

- выборы председателя;
- знакомство с положением о Совете ДОУ;
- распределение поручений;
- утверждение плана работы Совета.

сентябрь

Заведующий ДОУ

2

Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях

октябрь

комиссия

3

Организация питания дошкольников в детском саду.

Октябрь

комиссия

4

Организация и выполнение режима в группах

Ноябрь

комиссия

5

Заседание:

- подготовка к новогодним праздникам;
- организация дежурств на детских праздниках;
- правила пожарной безопасности

Декабрь



председатель Совета

6

Совместная работа с родительским комитетом в группах.

Декабрь

комиссия

7

Анализ питания и заболеваемости за 2019 г.

Январь

заведующий

8

Организация и помощь в проведении месячника по оборонно-массовой работе

Февраль

9

Подготовка в проведении праздника 8 марта.

Март

комиссия

10.

Соблюдение охраны жизни и здоровья детей на прогулочных площадках

Апрель

Комиссия

11.

Организация субботника по озеленению детских площадок

Апрель

комиссия

12.

Заседание:

-подведение итогов работы Совета учреждения в 2019-1920уч.г.

Май

председатель

Совета

13.

Общее родительское собрание «Публичный отчет»

Май

## **8. Организация культурно - досуговой деятельности с детьми.**

**Задачи:** создание условий для воспитательной деятельности в ДОУ

**Срок**

**Мероприятия  
Группа**

Сентябрь

«День знаний»

Веселая эстафета  
Старшие группы  
Старшие группы  
Октябрь  
«Осенние праздники»  
Осенний бал  
Все группы  
Ноябрь  
Праздник посвященный  
«Дню матери».  
Спортивное развлечение «Веселые старты».  
Старшая и  
подготовительная к школе группа.  
Старшая и  
подготовительная к школе группа.  
Декабрь  
«Здравствуй, здравствуй новый год»  
Спортивное развлечение  
Все группы  
старшая группа  
Январь  
Зимние каникулы.  
«Прощание с ёлкой»  
Все группы  
Февраль  
«День защитника Отечества»  
Спортивное развлечение.  
Средняя, старшая и подготовительная к школе группы  
Подг гр.  
Март  
Праздник мам и бабушек.  
«8 марта женский день»  
Подгот гр.  
Все группы  
Апрель  
«В гости к нам пришла весна»  
«День здоровья» спортивный праздник  
Старшие группы  
Все группы  
Май  
Возложение цветов к Обелиску павшим героям (9мая –День Победы)  
Выпускной бал  
Старшие группы  
Подготовительные группы  
Июнь  
Музыкальное развлечение

«День защиты детей»  
Средние группы  
Старшие группы

## **9. План работы по преемственности ДООУ и школы.**

### **Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

### **Содержание работы**

#### **Сроки**

#### **Ответственные**

#### **Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы**

Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).

Участие в педагогических советах.

Взаимное консультирование.

Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса.

День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).

В течение года

Методист

#### **Содержание работы по ознакомлению детей со школой**

Праздник в ДООУ «День знаний»

Экскурсия к зданию школы.

Сентябрь

Музыкальный руководитель

Воспитатели подгот. группы

Беседа о школе.

Экскурсия в библиотеку школы.

Беседа о профессии учителя

(с приглашением учителя начальных классов).

Октябрь

Приглашение выпускников прошлых лет.

Чтение и рассказывание стихов о школе.

Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.

Ноябрь

Изобразительная деятельность на тему школы.

Выставка детских работ «Что я знаю о школе».

Сюжетно-ролевая игра «Школа»

Словесные и дидактические игры школьной тематики.

Знакомство с пословицами и поговорками об учение.

Вечер загадок «Скоро в школу».

Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»

В течение года

Экскурсия в спортивный зал школы.

Декабрь

Экскурсия в 1 класс, встреча с выпускниками.

По плану школы

Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».

Май

### **Содержание работы по взаимодействию с родителями**

Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.

Сентябрь

Старший воспитатель

Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.

В течение года

Педагоги ДОУ

Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»

Ноябрь

Консультация «Леворукий ребенок»

Январь

Методист

Воспитатели подгот. группы

Педагог-психолог

Консультация «Психологическая готовность к школе»

Февраль

Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»

Март

Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»

Родительское собрание «Скоро в школу»

Апрель

Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».

Май

Муз. рук- ль

## **10. Взаимодействие с социумом.**

## Сроки

## Ответственные

	1
Школьный краеведческий музей	В течение года Методист Воспитатели старшей и подгот. Групп
	2
Районная детская библиотека	
	3
ГИБДД Сунженского района	
	4
Детская музыкальная школа	
	5
ГОУ СОШ №3	
	6
Районный Дом культуры	

### 11.Административно-хозяйственная работа:

**Задача:** оснащение и укрепление материально-технической базы и создание благоприятных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ

Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  
Работа по благоустройству территории.

Заведующий ДОУ

Зам по АХЧ

Октябрь

Издание приказов о назначении ответственных по ОТ,ТБ и пожарной безопасности.

Подготовка документов к инвентаризации

Заведующий ДОУ

Зам. по АХЧ

Ноябрь

Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.

Приобретение медикаментов.

Подготовка к зиме.

Заведующая ДОУ

Зам. по АХЧ  
Декабрь

Подготовить помещения:  
- к зиме;  
- проведению Нового года.

Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  
Рейд по ОТ, ТБ. ППБ по группам, на пищеблоке, в прачечной.

Заведующий ДОУ

Зам. по АХЧ

Комиссия

Январь

Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, столовой.

Комиссия.

Февраль

Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада.

Зам. по АХЧ

Март

Рейд по проверке санитарного состояния групп

Комиссия

Апрель

Работа на участке детского сада:  
-посадка;  
-подготовка грядок, цветников.

Сотрудники ДОУ

родители

Май

Ремонт и покраска оборудования на участке.  
Подготовить к смотру - конкурсу участков.  
Приобретение игрушек на лето.

Зам. по АХЧ

Воспитатели

Совет ДОУ

Июнь

Завоз песка на участки.  
Работа по благоустройству территории ДОУ.

Зам. по АХЧ

Июль

Рейд по проверке санитарного состояния участков.

Комиссия

Август

Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.  
Подготовка к проведению «Дня Знаний»

Заведующая ДОУ

**12. Собрание трудового коллектива (производственные совещания)**

**Задача:** Создание условия для коллективного решения вопросов управления ДООУ и организации образовательной деятельности

**Темы**

**Сроки проведения**

**Ответствен.**

1.

Культура и дисциплина труда – залог успешного функционирования ДООУ.

Выполнение коллективного договора

октябрь

Заведующий ДООУ

2.

Состояние работы ДООУ по О.Т и Т.Б.

Декабрь

Зам. по АХЧ

3.

Выполнение СанПиН в ДООУ

Февраль

Заведующий ДООУ

4.

Благоустройство ДООУ – забота всего коллектива

Апрель

Заведующий ДООУ

5. Подготовка к летней-оздоровительной работе.

Май

Заведующий ДООУ